

上海电力大学 2023 届毕业研究生离校手续办理流程

序号	部门	办理人员	离校职能	办理地点	该离校事务是否可以线上办理 或代为办理
1	各二级学院	学院研究生秘书	1. 论文答辩材料已交齐； 2. 纸质论文已交； 3. 学位论文通过；	各二级学院	1. 可线上确认； 2. 线下办理； 3. 可线上确认；
2	图书馆	图书管理员	确认所借图书等均已还清	杨浦校区图书馆 一楼大厅、临港校区图书馆大厅	可线上确认，书籍本人或委托人归还
3	图书馆	学院研究生秘书、信息咨询部负责人员	1. 上传电子版学位论文； 2. 上交纸质版论文存档。	杨浦校区图书馆二楼信息咨询部	1. 可线上递交； 2. 本人上交或委托他人上交；
4	财务处	财务人员	住宿费等相关费用已结清	临港校区地点：学术中心2楼211； 杨浦校区地点：行政中心8楼825	前往财务处办理或委托他人办理
5	现代教育技术中心	一卡通工作人员	1. 校园一卡通（退卡、销户需冻结 24 小时后退款）； 2. 校园网上网账号已销户。 (注：完成图书馆手续后办理本手续)	线上处理	线上统一处理通过
6	保卫处	户籍办理人员	户口迁移手续已完成。	平凉路校门口 二楼保卫处、临港校区保卫处	需本人现场领取户口迁移证或委托办理
7	后勤管理处	研究生各宿舍楼	1. 钥匙、门卡、家俱已交还； 2. 水电费等已结清； 3. 贵重物品出门已申报。	各宿舍楼一楼 宿管科	本人办理
8	各二级学院	各学院研究生毕业班辅导员	1. 报到证白联已交； 2. 学生证已注销； 3. 所借资料、经费、仪器设备等已还清； 4. 研究生工作室钥匙已交还。 5. 所借资料、仪器设备等已还清。		1. 已拿到报到证学生可将白联 邮寄给辅导员或本人递交； 2-5. 本人办理。
9	各二级学院	所在党支部书记	确认党员同志已转接党组织关系；	学生所在党支部	依照党支部转接要求完成；
10	各二级学院	学院研究生秘书	毕业证、学位证领取	各二级学院	本人领取或委托他人领取
11	各二级学院	各学院研究生毕业班辅导员	贷款同学已完成《还款协议》等相关手续。	各二级学院	本人办理

注：

1. 上述手续全部完成后方可由二级学院处领取双证
2. 委托人必须为校内人员，请出具由本人确认签字的委托书及委托人身份证明文件。
3. 上述顺序即为离校手续办理流程

附图（例）：

